

成績に対する確認及び異議申し立てに関する要項

(趣旨)

第1条 この要項は、九州ルーテル学院大学の学士課程、修士課程に在籍する学生（以下「学生」という。）からの成績に対する確認及び不服申し立てに関し必要な事項を定めるものとする。

(成績に対する確認)

第2条 学生は、成績に対して確認すべき事項がある場合は、次のいずれかの方法により確認することができるものとする。

(1) 授業担当教員に、直接確認する。

(2) 教務課を通じて、授業担当教員に別に定める「成績に対する確認書」（以下「確認書」という。）を提出し、確認する。

2 前項第1号により学生から確認依頼を受けた授業担当教員は、直接当該学生に、確認結果を回答するものとする。

3 第1項第2号により学生から教務課を通じて確認依頼を受けた授業担当教員は、教務課を通じて、当該学生に「成績確認に対する回答書」により確認結果を回答するものとする。ただし、授業担当教員の判断により、直接当該学生に確認結果を回答することができる。この場合において、当該授業担当教員は、回答内容及び回答日を教務課に通知しなければならない。

4 学生は、非常勤講師が授業担当教員である授業科目の成績に対して確認する場合は、原則として第1項第2号の方法により確認するものとする。

(確認依頼受付期間)

第3条 前条第1項による確認依頼の受付期間は、成績配付日から起算して、原則として10日以内とする。

2 前項の規定にかかわらず、当該学期に卒業又は修了の判定対象者であり、確認を行おうとする成績が卒業又は修了の判定に関わる場合の受付期間は、成績配付日から起算して、原則として3日以内とする。

(確認に伴う措置)

第4条 第2条第1項による確認依頼を受けた授業担当教員は、学生からの確認依頼があった日又は教務課を通じて確認書を受理した日から起算して、原則として10日以内に確認結果を回答するものとする。ただし、前条第2項に規定する場合の確認依頼にあつては、原則として3日以内に確認結果を回答するものとする。

2 前項の回答に当たっては、授業担当教員は、確認結果に基づき、成績について変更する措置を採ることができる。この場合において、授業担当教員は「成績訂正願」により、当該措置の内容及びその理由を記録しなければならない。

(異議申し立て)

第5条 第2条により成績に対する確認を行った学生は、授業担当教員からの回答に対して不服がある場合は、別に定める「成績に対する異議申し立て書」（以下「異議申し立て書」という。）を教育担当副学長あてに提出することにより、異議申し立てができるものとする。

(異議申立て受付期間)

第6条 前条による異議申立ての受付期間は、当該学生が第2条による回答を受理した日から起算して、原則として3日以内とする。

(審査)

第7条 教育担当副学長は、第5条による異議申立書を受理した場合は、別に定める異議申し立てを却下する事由に該当する場合を除き、教務委員会において当該異議申立ての審査を行わせるものとする。

2 教育担当副学長は、前項において、異議申立てを却下する場合は、教務課を通じて、速やかに当該学生に文書により通知するものとする。

(審査結果の報告及び対応)

第8条 教務委員会は、前条に係る審査を行い、その結果を、速やかに書面で教育担当副学長に報告しなければならない。

2 前項の報告を受けた教育担当副学長は、教務課を通じて、当該学生及び当該授業担当教員に当該結果を文書により通知する。この場合において、異議申立てを容認する結果であった場合は、授業担当教員に成績について変更する措置を行わせるものとする。

3 成績の変更に係る手続きは、第4条第2項によるものとする。

4 審査結果の通知は、当該学生又は当該授業担当教員が希望した場合は、電子メールにて通知することができるものとする。

(雑則)

第9条 この要項に定めるもののほか、必要な事項は教務委員会にて審議し、決定する。

(所管)

第10条 この要項の所管は、教務課とする。

(改廃)

第11条 この要項の改廃は、教務委員会で審議し、教授会にて報告する。

附 則

この要項は、令和3(2021)年4月1日から施行する。

成績に対する確認書

年 月 日

殿

所属

学籍番号

氏名

私の成績等に関して、下記の理由により確認をお願いします。

記

確認を行う内容及び理由

【注】氏名の記入は、署名（本人自署）又は記名押印のいずれかとする。

成績確認に対する回答書

年 月 日

殿

（回答者氏名）

年 月 日付の貴殿からの成績に対する確認書について、下記のとおり回答
します。

記

回答内容

【注】委員長名の記入は、署名（本人自署）又は記名押印のいずれかとする。

成績対する異議申立書

年 月 日

九州ルーテル学院大学
教育担当副学長 殿

所属

学籍番号

氏名

私は、私の成績等に関して、下記のとおり異議申立てを行います。

記

異議申立の内容及び理由

【注】氏名の記入は、署名（本人自署）又は記名押印のいずれかとする。

成績評価に対する異議申立てに関する回答書

年 月 日

殿

九州ルーテル学院大学
教育担当副学長

年 月 日付の貴殿の異議申立てについて、下記のとおり決定しましたので、
回答します。

記

回答内容

【注】委員長名の記入は、署名（本人自署）又は記名押印のいずれかとする。

成績訂正願

年 月 日

九州ルーテル学院大学
教育担当副学長 殿

所属
職名
氏名

下記により授業科目の成績評価を訂正願います。

記

授業科目名			
学籍番号		学生氏名	
評価の訂正	点 → 点		
訂正理由			

【注】 氏名の記入は、署名（本人自署）又は記名押印のいずれかとする。