

九州ルーテル学院大学 証明書委任状兼交付願

この委任状兼交付願に加え、本人の身分証明書のコピー、代理人の身分証明書(郵送の場合はコピー)、発行手数料、送料(切手)が必要です。委任される方は下記に記載のうえ、押印してください。

私(氏名)は代理人(下記に記入)に下記証明書請求に関する一切の権限を委任いたします。 印

【本人について】

フリガナ 卒業(修了)当時の氏名	フリガナ 現在の氏名
英文証明書の場合のみご記入ください ローマ字氏名	
該当するところに○をつけてください。九州女学院短期大学・九州ルーテル学院大学・九州ルーテル学院大学大学院	
学科・専攻(コース) わかる範囲でご記入ください	
第 期生(年 月卒業)	
わかる範囲でご記入ください 学籍番号	生年月日 西暦 年 月 日生
送付先 〒	電話番号

【代理人について】

氏名	本人との関係
生年月日 西暦 年(昭和・平成 年) 月 日生	
住所 〒	電話番号

【必要な証明書】

証明書	和文 (1通 200円)	英文 (1通 1000円)	発行手数料	(大学記入) 発行番号	(大学記入) 発行
卒業(修了)証明書	通	通	円		
成績証明書	通	通	円		
学力に関する証明書 免許種() ※免許状のコピーを添付してください。	通	/	円		
その他()	通	通	円		
手数料合計			円		

◇受取方法についていずれかを○で囲んでください。

申込方法	郵送 ・ 窓口
受取方法	郵送 ・ 窓口 (受取希望日: 月 日)

◇郵送の場合は、希望する郵送方法のいずれかに○印をご記入ください。

封筒の種類	長形3号 (1通)	長形3号 (2~3通)	角形2号	速達	レターパック ライト	レターパック プラス
金額	84円	94円	140円	左記に260円 加算する	370円	520円

◇確認書類(個人情報保護のため、以下の身分証明書等の提示またはコピーを提出してください。)

申請方法	本人確認のための身分証明書(口の中から1つチェックを入れてください。)
本人による申請の場合	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他()
代理人による申請の場合	代理人の <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他()

【大学記入欄】 受付日 年 月 日	受付者
-------------------	-----