

九州ルーテル学院大学人文学部心理臨床学科精神保健福祉学系担当教員公募要領

1. 職 名 准教授又は講師

2. 人 員 1名

3. 所 属 人文学部心理臨床学科

4. 専攻分野 社会福祉学及び社会科学

担当予定科目：精神保健福祉制度論、精神障害リハビリテーション論、社会保障Ⅰ・Ⅱ、
権利擁護を支える法制度、ソーシャルワーク演習（専門）Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、
ソーシャルワーク実習指導Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、ソーシャルワーク実習等の科目等

その他の業務：精神保健福祉士養成課程の運営業務

(注) 上記授業科目の内容は、本学ホームページの「情報公開」に掲載のシラバスを参照してください。

https://portalsystem.klc.ac.jp/aa_web/syllabus/sc0010.aspx?me=EU&opi=mt0010

5. 応募資格

次のいずれにも該当し、かつ、大学における教育を担当するにふさわしい教育研究上の能力を有する方

(1) キリスト教精神に基づく教育に理解のある方

(2) 本学の建学の精神、教育理念・目的を理解し、私立大学の教員として本学の経営及び運営に貢献することができる方

(3) 専門分野の大学院修士課程以上の修了者、又は同等以上の研究業績を有する方

(4) 精神保健福祉士資格を有する方

(5) 実習施設実習指導者としての実務経験5年以上の経験を有する方

(6) 実習施設において精神保健福祉士として勤務10年以上の経験を有する方

(7) 精神保健福祉士専門科目に加え、社会保障等の共通科目を担当し、同科目の国家試験対策が可能な方

(8) 教育研究活動や社会貢献活動に積極的に取り組むとともに、学生の教育・指導に熱心な方

(9) 本学の様々な業務を他の教員と協調して意欲的かつ円滑に行える方

(10) 学校教育法第9条及び精神保健福祉士法第3条に規定する欠格条項に該当しない方

(11) 採用日に着任が可能で、採用後は、熊本市又はその近郊に居住できる方

6. 待遇等

(1) 雇用主 学校法人九州ルーテル学院

(2) 職 種 専任教員

(3) 雇用形態 常勤（任期なし）

(4) 勤務時間 専門職業型裁量労働制

勤務時間は教員の裁量に委ねるものとし、1日の勤務時間は8時間働いたものとみなします。ただし、職務の都合上、学校行事等に参加を求められることがあります（学校法人の就業規則の定めるところによる）。

(5) 休 日 日曜日・土曜日・国民の祝日に関する法律に定める休日（ただし、職務の都合上、学校行事により出勤が必要な日がある）、年末年始、夏季休日

(6) 給 与 学校法人の給与規程に従って支給

(7) 諸手当 該当者には、通勤手当、住宅手当及び扶養手当あり

(8) 社会保険の加入 あり(私学共済)

(9) 定 年 65歳

7. 採用予定日 2027(令和9)年4月1日

8. 選 考

選考に当たっては、男女共同参画社会基本法に則って行います。

(1) 第1次選考(書類審査)

○提出書類

1) 履歴書(写真付) 1部(様式1)

2) 教育研究業績書 1部(様式2)

3) 教育研究業績のうち、主要論文又は主要著書 3編(別刷又は写し)

4) 現在までの教育及び研究の概要(A4用紙2枚以内) 1部

5) 本学科における教育及び研究に対する抱負(A4用紙 1,200字程度) 1部

6) 学位記の写し又は修了証明書若しくは学位授与証明書 1部

7) 精神保健福祉士登録証の写し 1部

8) 精神保健福祉士実習演習担当教員講習会を修了した者は、その修了証の写し 1部

9) 応募者本人の教育研究業績や社会貢献活動、人柄などについて参考意見を聞くことができる方2名の氏名、所属、連絡先(電話番号、メールアドレス)を記した書面

(2) 第2次選考(面接)

面接等対象者にその日時を9月上旬までに連絡します。

選考結果については、採否にかかわらず、文書により12月下旬までに通知します。

9. 応募締切日 2026(令和8)年8月28日(金) 必着

10. 応募書類提出先

〒860-8520 熊本県熊本市中央区黒髪3丁目12-16

九州ルーテル学院大学 総務課長宛て

封筒に、「九州ルーテル学院大学精神保健福祉学系担当教員応募書類在中」と朱書の上、「レターパックプラス」郵便又は簡易書留で送付してください。

11. 問合せ先

総務課長 西川 毅

電 話：096-343-1600(直通)

FAX：096-343-0354

E-mail：nishikawa@klc.ac.jp

12. その他

(1) 8. 選考の履歴書(様式1)及び教育研究業績書(様式2)については、本学のホームページからダウンロードしてください。

<https://www.klc.ac.jp/about-us/info/recruit/>

(2) 取得した個人情報、教員選考資料としてのみ使用し、個人情報保護法に基づき、適正に取り扱います。

(3) 応募書類は、原則として返却しません。論文、著書等で返却を特に希望する場合は、返信用封筒・切手、レターパックプラス封筒等を同封の上、事前に申し出てください。

(4) 面接等試験に係る交通費、宿泊費等は、自己負担になります。ご了承ください。